



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Orotelli - Ottana
TEL 0784/79894 – FAX 0784/798058
E-Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005t@pec.istruzione.it

Circolare n. 66

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0001914 del 25/05/2018
05-03 (Uscita)

Orotelli, 25 Maggio 2018

Ai Docenti Scuola Primaria
Alla DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web

Oggetto : Scrutini II° quadrimestre – Anno Scolastico 2017/18.

Si comunica che, secondo Piano Annuale, le riunioni per le operazioni del II° quadrimestre si svolgeranno nel giorno e negli orari di seguito indicati, presso i locali della Primaria di Orotelli :

Data	Plesso	Classe	Dalle ore	Alle ore
12 giugno 2018	Orotelli	1^	9.00	9.30
		2^	9.30	10.00
		3^A	10.00	10.30
		3^ B	10.30	11.00
		4^	11.00	11.30
		5^	11.30	12.00
11 giugno 2018	Ottana	1^	9.00	9.30
		2^	9.30	10.00
		3^	10.00	10.30
		4^	10.30	11.00
		5^	11.00	11.30

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Si allega nota circa gli adempimenti finali

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gavino Ambrogio Nazario Porc
(firma apposta ex art.3, comma 2, D.Lgs n°33/93



Adempimenti finali Scuola Primaria.

Gli adempimenti finali consistono innanzitutto nella compilazione, sottoscrizione e consegna dei seguenti documenti scolastici ;

REGISTRO DI CLASSE : compilato con particolare attenzione e precisione soprattutto nelle parti relative ai dati sugli alunni. Gli elenchi degli alunni dovranno comprendere sia quelli iscritti sin dall'inizio dell'anno scolastico, sia quelli iscritti e/o trasferiti nel corso dello stesso con indicazione della data di iscrizione e/o trasferimento. All'interno dei registri andranno allegati tutti i documenti riguardanti i singoli alunni (giustificazioni delle assenze, certificati medici ecc.)

AGENDA DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA : con tutti gli eventuali allegati relativi alla programmazione didattica elaborati a livello di gruppo docenti (programmazione didattica annuale, progetti didattici, programmazioni didattiche individualizzate per il recupero degli alunni in ritardo o difficoltà di apprendimento, e relative verifiche ecc.)

GIORNALE DELL'INSEGNANTE : di classe ed eventualmente di lingua straniera e religione cattolica, con tutti gli eventuali allegati relativi al piano di lavoro didattico personale dei docenti.

RELAZIONE FINALE : da sottoscrivere collegialmente

REGISTRO DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO : con tutti gli eventuali allegati relativi all'alunno in situazioni di handicap (diagnosi funzionale, P.E.I., relazione finale, ecc)

MODULO RELAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE O VISITA GUIDATA : debitamente compilato, barrato e sottoscritto dai docenti accompagnatori

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI : subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio, saranno messi a disposizione dell'ufficio, per essere duplicati e firmati dal dirigente

RICHIESTA FERIE : compilata su apposito modulo, con indicazione del recapito estivo entro il 30.6.2018

CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE : ai genitori degli alunni si svolgerà il 15 giugno dalle ore 9.30 alle ore 10.30. Si ricorda, infine, che i genitori prima di ritirare il documento di valutazione dovranno firmare la fotocopia del medesimo che resterà agli atti della scuola ; per questo motivo il documento non dovrà essere consegnato ad altre persone eventualmente incaricate dai genitori (nonni, vicini di casa, ecc). Non sono ammesse deroghe. Al termine delle operazioni di cui trattasi, tutte le copie dei documenti e gli originali non ritirati dai genitori dovranno essere ordinatamente riposti, in un unico plico, dall'insegnante coordinatrice di plesso e riconsegnati all'Ufficio di segreteria ;

CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI : saranno consegnati il giorno 21 giugno 2017 alle ore 11.00. Le consegne saranno ricevute dal Vicario presso i locali della Scuola Primaria di Orotelli. Al fine di rendere più rapide e ordinate le operazioni, le consegne saranno precedute da un controllo preliminare e congiunto dei docenti di ciascuna classe, circa la completezza e esattezza di tutti i dati riportati nel registro.

Si ringrazia per la collaborazione